

Checklist manutenzione carrello elevatore

Rapporto n.: _____

Data: _____

Manutenzione preventiva dei carrelli elevatori

Cliente

Azienda _____

Indirizzo _____

Referente, telefono _____

Assistenza

Azienda di assistenza _____

Tecnico _____

Ora inizio / fine _____

Macchina

Carrello (marca, modello) _____

Numero di serie / matricola _____

N. inventario, ubicazione _____

N. flotta / matricola _____

Portata nominale [kg] _____

Alimentazione: ☐ elettrico ☐ diesel ☐ GPL _____

Tipo di intervento: ☐ manutenzione periodica ☐ riparazione ☐ installazione / messa in servizio ☐ diagnosi ☐ riparazione in garanzia

Checklist

N.	Controllo	OK	Non OK	N/A	Note
1	Forche – cricche, usura, rettilineità, fermi				
2	Catene del montante – allungamento, lubrificazione, perni				
3	Montante e piastra portaforche – rulli, guide, giochi				
4	Impianto idraulico – perdite da tubi e cilindri, livello olio				
5	Freno di servizio e freno di stazionamento				
6	Sterzo – gioco e funzionamento				
7	Ruote e pneumatici – usura, danni, fissaggio				
8	Clacson, luci, cicalino di retromarcia				
9	Cintura di sicurezza e tettuccio di protezione				
10	Batteria e ricarica oppure motore – livelli, perdite				
11	Targhetta e diagramma di carico – leggibilità				
12	Prova di sollevamento, discesa e brandeggio				
13					
14					
15					

Guasto segnalato / difetti riscontrati

Lavori eseguiti

Ricambi e materiali utilizzati	Q.tà

Raccomandazioni, data del prossimo controllo

Macchina idonea all'uso: ☐ sì ☐ no ☐ con riserva (vedi raccomandazioni)

Data e firma del tecnico

Data e firma del cliente

Il modulo documenta la manutenzione eseguita dall'assistenza. Non sostituisce i controlli e le verifiche obbligatorie previsti dal D.Lgs. 81/2008.