

Informe de servicio técnico

N.º de informe: _____

Fecha: _____

Plantilla universal para cualquier máquina o equipo

Cliente

Empresa _____

Dirección _____

Persona de contacto, teléfono _____

Servicio técnico

Empresa de servicio técnico _____

Técnico _____

Hora de inicio / fin _____

Máquina

Máquina / equipo _____

Número de serie _____

N.º de inventario, ubicación _____

Tipo de trabajo: ☐ revisión periódica ☐ reparación ☐ instalación / puesta en marcha ☐ diagnóstico ☐ reparación en garantía

Lista de comprobación

N.º	Comprobación	OK	No OK	N/A	Observaciones
1	Inspección visual, estado de carcasa y protecciones				
2	Uniones atornilladas y fijaciones				
3	Puntos de engrase				
4	Niveles de aceite y fluidos, fugas				
5	Filtros (aire, aceite, hidráulico) – estado o sustitución				
6	Instalación eléctrica, cables y conectores				
7	Dispositivos de seguridad y parada de emergencia				
8	Correas, cadenas y transmisiones – tensión y desgaste				
9	Ruido, vibraciones y temperatura en funcionamiento				
10	Prueba de funcionamiento tras los trabajos				
11					
12					
13					

Avería comunicada / defectos detectados

Trabajos realizados

Piezas y materiales utilizados	Cant.

Recomendaciones, fecha de la próxima revisión
--

Máquina apta para el uso: ☐ sí ☐ no ☐ con condiciones (ver recomendaciones)

Fecha y firma del técnico

Fecha y firma del cliente